
Conta

Nesta opção estarão disponíveis as rotinas de cadastramento de usuários e de gerenciamento do controle de acesso ao sistema.

Meus Dados

Visualize seus dados aqui.

Alterar Senha

Altere sua senha clicando aqui.

Usuários

Gerenciamento dos usuários cadastrados no sistema.

Grupos

Gerenciamento de Grupos de acesso ao sistema.

1 Meus dados

Meus Dados

Visualize seus dados aqui.

Nesta opção poderão ser visualizados os dados cadastrais e de credenciamento do usuário logado no sistema.

Informações do Usuário

Id	57d395c1-0392-4c45-937a-b21dba6ce446
E-mail	la@modall.com.br
Id da Conta	2f68558c-578f-47f5-ab87-06a6494efd55
E-mail da Conta	la@modall.com.br
Data de Criação	03/07/2013

2 Alterar senha

Alterar Senha

Altere sua senha clicando aqui.

Nesta opção o usuário poderá efetuar a alteração da sua senha de acesso ao sistema.

Alterar Senha

Utilize o formulário abaixo para alterar sua senha.

Novas senhas são obrigadas a ter um mínimo de 6 caracteres de comprimento.

Informações da Conta

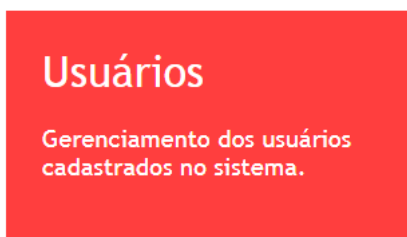
Senha atual

Nova senha

Confirme a nova senha

Para efetuar a alteração da senha, o usuário deverá editar a senha atual e em seguida a nova senha. Após a confirmação da nova senha, selecione o botão “Change Password”.

3 Usuários



Opção para cadastramento de usuários e gerenciamento do controle de acesso dos usuários.

Esta opção somente estará disponível para o usuário administrador da Federativa.

O usuário Master fará o cadastramento dos administradores de cada Federativa, e estes farão o cadastramento dos usuários que terão acesso ao sistema.

Cada usuário deverá estar associado a um grupo.

Inicialmente será exibida uma janela com a relação de todos os usuários já cadastrados na conta do administrador de cada Federativa.

[Área de Trabalho](#) / [Conta](#) / Gerenciamento de Usuários

Gerenciamento de Usuários

[Inserir Usuário](#)

Id	E-mail	Aprovada		
3446e497-d48f-42a0-a49e-1e5f5bebb036	silva@yahoo.com.br	True		
83650d5d-d45e-4a66-bc48-b09035cc46d2	ma@fepearana.com.br	True		

Para efetuar a inclusão de um novo usuário, selecionar a opção [Inserir Usuário](#).
Uma nova janela será exibida, para inserção dos dados do novo cadastro.

Informações do Usuário

Endereço de E-mail


Senha

Confirme a senha


Register


Informe o endereço de E-mail do novo usuário e em seguida a senha de acesso.


Após a confirmação da senha, efetue a gravação dos dados.

Após o cadastramento, o usuário deverá ser ativado, através da seleção do ícone .

Em seguida o usuário deverá ser associado a um grupo, para que sejam liberadas as opções de acesso aos menus do sistema.


Após a seleção do ícone , será exibida nova janela, com todos os grupos cadastrados.



Para associar a este usuário um grupo, selecionar o botão .

Para retirar o acesso, selecione o botão .

Gerenciamento Grupos de Acesso

Usuário: comercial@modallport.com.br

Grupo	Descrição	
FINANCEIRO	FINANCEIRO	

Grupo	Descrição	
ADMINISTRACAO	ADMINISTRAÇÃO	
SECRETARIA	SECRETARIA	

4 Grupos

Grupos

Gerenciamento de Grupos de acesso ao sistema.

Nesta opção serão cadastrados os grupos de acesso ao sistema.

Esta opção somente estará disponível para o usuário administrador da Federativa.

Inicialmente serão exibidos os grupos já cadastrados.

[Home](#) / [Conta](#) / Gerenciamento de Grupos

Gerenciamento de Grupos

[Inserir Grupo](#)

Id	Nome	Descricao		
1	ADMINISTRACAO	ADMINISTRAÇÃO		
2	SECRETARIA	SECRETARIA		
3	FINANCEIRO	FINANCEIRO		

Para efetuar a inclusão de um novo grupo, selecionar a opção [Inserir Grupo](#).

Uma nova janela será exibida, para inserção dos dados do novo cadastro.

Criar um Novo Grupo


Utilize o formulário abaixo para criar um novo grupo.

Informações do Grupo

Nome

Descrição

Nome – Informe o nome do grupo e a descrição do mesmo.
Em seguida confirme a gravação dos dados.

Para efetuar associação do grupo com o controle de acesso do menu, selecione a opção .
Uma janela será exibida onde as opções de cada menu deverão ser associadas com o grupo.

Cadastros do Sistema ▾

Cadastros do Sistema

Pesquisas

Relatórios do Sistema

Com a seleção, de cada opção do menu, serão listas na caixa da direita as opções disponíveis.


Gereciamento de Actions


Grupo: ADMINISTRATIVO


Cadastros do Sistema ▾

Módulo	Action	
Cadastros do Sistema	CADASTRO DE ÁREAS	✖
Cadastros do Sistema	CADASTRO DE ATIVIDADES AGENDA	✖
Cadastros do Sistema	CADASTRO DE CENTROS ESPÍRITAS	✖
Cadastros do Sistema	CADASTRO DE CIDADES	✖
Cadastros do Sistema	CADASTRO DE DIRETRIZES	✖
Cadastros do Sistema	CADASTRO DE DIRETRIZES ESTADUAIS	✖

Módulo	Action	
Cadastros do Sistema	REMESSA CNAB400 (BRADESCO)	⊕
Cadastros do Sistema	CADASTRO DE BANCOS	⊕
Cadastros do Sistema	RETORNO CNAB400 (BRADESCO)	⊕
Cadastros do Sistema	CADASTRO DE CONTAS BANCARIAS	⊕
Cadastros do Sistema	RETORNO CNAB240 (CEF)	⊕

Para associar a este usuário um grupo, selecionar o botão .

Para retirar o acesso, selecione o botão .

Para efetuar alteração selecionar o ícone  na linha correspondente.
Uma nova janela será exibida, onde os dados poderão ser alterados.